

ข้อกำหนด

คณะกรรมการพิธีกรรม ระดับสังฆมณฑล

ชีวิตของพระศาสนจักรแสดงออกอย่างเด่นชัด ผ่านทางพิธีกรรม ดังที่สภาสังคายนาวาติกันที่ 2 กล่าวไว้ว่า “พิธีกรรมเป็นเครื่องมือดีเด่นที่ช่วยให้สัตบุรุษแสดงด้วยชีวิต และให้คนอื่นเห็นประจักษ์ด้วยว่า ธรรมล้ำลึกของพระคริสตเจ้า และธรรมชาติแท้จริงของพระศาสนจักรเป็นอย่างไร” (SC 2) ด้วยเหตุนี้ สภาสังคายนาวาติกันที่ 2 จึงปฏิรูปและฟื้นฟูพิธีกรรม เพื่อมุ่งให้สมาชิกทุกคนของพระศาสนจักรได้มีส่วนร่วม ในการเฉลิมฉลองพิธีกรรมอย่างครบถ้วน (full) โดยรู้ตัว เข้าใจความหมาย (conscious) และอย่างมีชีวิตชีวา (active)

เพื่อตอบรับเจตนารมณ์ของสภาสังคายนาวาติกันที่ 2 ที่กำหนดให้พระศาสนจักรท้องถิ่นแต่ละแห่ง จัดตั้งคณะกรรมการพิธีกรรม ระดับสังฆมณฑล (เทียบ SC 45 a, 46 a,b) สังฆมณฑล..... จึงออกข้อกำหนดนี้ ขึ้นเพื่อจัดตั้งคณะกรรมการพิธีกรรม ระดับสังฆมณฑล โดยมีเนื้อหาดังต่อไปนี้

ข้อกำหนดที่ 1

ธรรมชาติและจุดประสงค์

- 1.1 คณะกรรมการพิธีกรรม เป็นหน่วยงานที่ให้คำปรึกษาแก่พระสังฆราชเพื่อดำเนินงานพิธีกรรมในสังฆมณฑล..... ตามเอกสาร “Inter Oecumenici” ออกโดยสมณกระทรวงพิธีกรรม วันที่ 26 กันยายน 1964 ซึ่งกำหนด ให้สมาชิกของคณะกรรมการพิธีกรรม ระดับสังฆมณฑล มีบทบาทสำคัญในการมุ่งส่งเสริมให้ประชากรของ พระเจ้าในเขตสังฆมณฑล ฉลองพิธีกรรมศักดิ์สิทธิ์ โดยเข้าใจความหมายที่ถูกต้อง และได้รับคุณค่าที่แท้จริง เพื่อร่วมเป็นเสียงเดียวกัน นมัสการ สรรเสริญพระเจ้า
- 1.2 ทั้งนี้ อาศัยการทำงานของคณะกรรมการพิธีกรรม ร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ของสังฆมณฑล ภายใต้การกำกับ ดูแลของพระสังฆราช ให้ถือว่าคณะกรรมการพิธีกรรมนี้เป็นหน่วยงานหนึ่ง (แผนกหนึ่ง) ของสังฆมณฑล โดย ร่วมมือกับคณะกรรมการคาทอลิกเพื่อพิธีกรรมของสภาพระสังฆราช

ข้อกำหนดที่ 2

หน้าที่

หน้าที่เฉพาะของคณะกรรมการพิธีกรรม ระดับสังฆมณฑล คือ

- 2.1 สสำรวจสภาพปัจจุบันของงานอภิบาลด้านพิธีกรรม ในสังฆมณฑล
- 2.2 กำกับดูแลให้การฉลองพิธีกรรมในเขตสังฆมณฑลดำเนินไปอย่างถูกต้อง เกิดคุณค่าต่อชีวิตความเชื่อ และ ความเป็นหนึ่งเดียวของประชาสัตบุรุษทั้งในระดับพระศาสนจักรท้องถิ่น และกับพระศาสนจักรสากล

- 2.3 ศึกษาเอกสารและคำแนะนำ/คำสั่ง ของพระศาสนจักรในด้านพิธีกรรม เพื่อดูแลให้มีการนำไปปฏิบัติ
- 2.4 ส่งเสริมให้มีการอบรมด้านพิธีกรรมแก่บุคคลของสังฆมณฑล ทั้งการอบรมในระดับสังฆมณฑล ระดับเขต (แขวง) ระดับวัด รวมทั้งการอบรมเฉพาะสำหรับศาสนบริกรต่างๆ
- 2.5 จัดการประชุม ปรีกษาหารือ และร่วมมือกับฝ่าย แผนก หรือหน่วยงานอื่นๆ ในการวางแผนงานอภิบาลของสังฆมณฑล
- 2.6 เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการคาทอลิกเพื่อพิธีกรรม ของสภาพระสังฆราช

ข้อกำหนดที่ 3 องค์ประกอบ

- 3.1 คณะกรรมการพิธีกรรม ระดับสังฆมณฑล จะต้องประกอบด้วย 3 แผนก
 - 3.1.1 แผนกอภิบาลด้านพิธีกรรม
 - 3.1.2 แผนกดนตรีศักดิ์สิทธิ์ในพิธีกรรม
 - 3.1.3 แผนกศิลปะในพิธีกรรม
- 3.2 ประธาน เลขานุการ และสมาชิกทุกคนของทั้ง 3 แผนก เป็นกรรมการ
- 3.3 พระสังฆราชเป็นผู้แต่งตั้งสมาชิกของคณะกรรมการเพื่อพิธีกรรม และอยู่ในวาระ 5 ปี
- 3.4 สมาชิกภาพของกรรมการแต่ละคน เรียกร้องอย่างแข็งขันให้เข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอ และแจ้งให้ประธานทราบล่วงหน้าเมื่อไม่สามารถเข้าร่วมประชุม
- 3.5 ประธานของคณะกรรมการ คือ ผู้อำนวยการแผนกอภิบาลด้านพิธีกรรม หน้าที่ของประธาน คือ ส่งเสริมประสานงานกิจกรรมต่างๆ ของคณะกรรมการและของแผนกต่างๆ และยังมีหน้าที่เรียกประชุมสมาชิกทั้งหมด
- 3.6 คณะกรรมการดำเนินงานของคณะกรรมการพิธีกรรมประกอบด้วย ประธาน เลขานุการและผู้อำนวยการแผนกต่างๆ ประธานเป็นผู้เรียกประชุม ทั้งการประชุมสามัญ และวิสามัญ
- 3.7 เลขานุการของคณะกรรมการและของแต่ละแผนกเป็นผู้บันทึกรายงานการประชุมของคณะกรรมการระดับสังฆมณฑล คณะกรรมการบริหาร และ การประชุมของแต่ละแผนก ในการประชุมต่อไปจะต้องอ่านรายงานการประชุมและรับรอง
- 3.8 เมื่อมีการลงมติ หรือมีเรื่องที่ต้องนำไปปฏิบัติ เลขานุการจะเป็นผู้สรุป เพื่อนำส่งให้ประธาน และประธานจะเป็นผู้ติดตามให้มีการนำมติต่างๆ ไปปฏิบัติ

ข้อกำหนดที่ 4

การประชุม

- 4.1 กรรมการจะประชุมสามัญประจำปีโดยประธานเป็นผู้เรียกประชุมปีละ 2 ครั้ง
- 4.2 ในการประชุมของคณะกรรมการและการประชุมของแต่ละแผนก สามารถเชิญผู้เชี่ยวชาญ เข้าร่วมประชุมด้วย
- 4.3 ถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของสมาชิกที่จะเข้าร่วมประชุมแต่ละครั้งอย่างพร้อมเพรียง

แผนกอภิบาลด้านพิธีกรรม

ข้อกำหนดที่ 5

หน้าที่

- 5.1 มุ่งส่งเสริมให้การฉลองพิธีกรรม สร้างความเป็นหนึ่งเดียว มีความถูกต้อง เกิดคุณค่าต่อชีวิตความเชื่อ ด้วยการกำกับดูแล ให้คำแนะนำ และชี้แจง ประชาสัมพันธ์ในโอกาสที่เหมาะสม
- 5.2 ส่งเสริมให้มีการอบรมแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกับงานพิธีกรรมในด้านต่างๆ โดยการจัดสัมมนา/อบรม แบบ 1 สัปดาห์ หรือ 1 วัน รวมทั้งมีบทบาทเป็นเสมือนสถาบันให้ความรู้เรื่องพิธีกรรม
- 5.3 ร่วมกับสถาบันที่ให้การอบรมแก่ศาสนบริกรที่เป็นฆราวาส จัดหลักสูตรเพื่ออบรมผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้อ่านพระคัมภีร์ ผู้ช่วยพิธีกรรม รวมทั้งศาสนบริกรพิเศษเพื่อการส่งศีลมหาสนิท เป็นต้น
- 5.4 จัดประชุมอย่างน้อยปีละ 3 ครั้ง โดยผู้อำนวยการจะเป็นผู้เรียกประชุม

ข้อกำหนดที่ 6

องค์ประกอบ

- 6.1 สมาชิกของแผนกนี้ ประกอบด้วย ผู้รับผิดชอบงานพิธีกรรมของแต่ละเขต (แขวง) ที่ได้รับการแต่งตั้งจากพระสังฆราช หรือโดยการเลือกจากคณะสงฆ์ในเขต
- 6.2 นายจารีตของพระสังฆราช รวมทั้งผู้แทนจากแผนกคำสอนของสังฆมณฑล เป็นสมาชิกโดยตำแหน่ง

แผนกดนตรีศักดิ์สิทธิ์

ข้อกำหนดที่ 7

หน้าที่

- 7.1 จัดการอบรมเรื่องดนตรีในพิธีกรรม (ดนตรีศักดิ์สิทธิ์) สำหรับผู้เล่นออร์แกน (นักดนตรี) ผู้นำและกลุ่มนักขับร้อง โดยประสานกับคณะกรรมการดนตรีศักดิ์สิทธิ์ ของสภาพระสังฆราช
- 7.2 สนับสนุนการประสานงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือระหว่างกลุ่มนักขับร้องและการแสดงการขับร้องของกลุ่มต่างๆ ในระดับสังฆมณฑล
- 7.3 จัดรวบรวมบทเพลงศักดิ์สิทธิ์ที่ใช้ในสังฆมณฑล
- 7.4 ตรวจสอบบทเพลงและดนตรีที่ใช้ในพิธีกรรมในสังฆมณฑล เพื่อจะได้รับการอนุมัติใช้ได้อย่างเป็นทางการจากคณะกรรมการดนตรีศักดิ์สิทธิ์ ของสภาพระสังฆราช
- 7.5 รวบรวมคู่มือ และออกหนังสือคำแนะนำ ที่กำหนดมาตรฐานในการคัดเลือกบทเพลง ดนตรี และเครื่องดนตรีในพิธีกรรม
- 7.6 ดูแลและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการรักษา บำรุง การจัดหาเครื่องดนตรี และการเลือกสถานที่ที่เหมาะสมเพื่อตั้งเครื่องดนตรี
- 7.7 จัดประชุมอย่างน้อยปีละ 3 ครั้ง โดยผู้อำนวยการจะเป็นผู้เรียกประชุม

ข้อกำหนดที่ 8

องค์ประกอบ

- 8.1 สมาชิกของแผนกดนตรีศักดิ์สิทธิ์ เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในด้านดนตรีและพิธีกรรม โดยได้รับการแต่งตั้งจากพระสังฆราช
- 8.2 ถ้าเห็นเหมาะสม ให้ผู้นำกลุ่มนักขับร้อง และคนเล่นออร์แกนของอาสนวิหาร เป็นสมาชิกโดยตำแหน่ง

แผนกศิลปะในพิธีกรรม

ข้อกำหนดที่ 9

หน้าที่

- 9.1 จัดอบรมด้านศิลปะในพิธีกรรม (ศิลปะศักดิ์สิทธิ์) สำหรับสถาปนิกและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ
- 9.2 ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดสถานที่ องค์ประกอบทางพิธีกรรม รวมทั้งสภาพแวดล้อมภายในวัดให้ถูกต้องตามหลักพิธีกรรม
- 9.3 ตรวจสอบเรื่องการออกแบบ การก่อสร้างหรือการปรับปรุงวัดเพื่อจะได้รับการอนุมัติอย่างเป็นทางการ โดยเน้นสภาพแวดล้อมภายในวัดเป็นพิเศษ
- 9.4 สนับสนุนการรักษามรดกทางวัฒนธรรมของวัดต่าง ๆ และพิพิธภัณฑสถานของสังฆมณฑล โดยร่วมงานกับสำนักงานที่รับผิดชอบเรื่องนี้โดยตรง
- 9.5 จัดประชุมอย่างน้อยปีละ 3 ครั้ง โดยผู้อำนวยการเป็นผู้เรียกประชุม และให้มีการประชุมพิเศษเมื่อมีการเสนอแผนผังการออกแบบวัด เพื่อจะได้ตรวจสอบความถูกต้องตามหลักพิธีกรรม

ข้อกำหนดที่ 10

องค์ประกอบ

- 10.1 สมาชิกของแผนกศิลปะในพิธีกรรม เป็นผู้มีความรู้ในด้านพิธีกรรมด้านสถาปัตยกรรม และการตกแต่งภายใน โดยได้รับแต่งตั้งจากพระสังฆราช
- 10.2 ผู้อำนวยการพิพิธภัณฑสถานของสังฆมณฑล และผู้อำนวยการสำนักงานมรดกทางวัฒนธรรม เป็นสมาชิกโดยตำแหน่ง

สำนักงานพิธีกรรม

ข้อกำหนดที่ 11

หน้าที่

- 11.1 ผู้อำนวยการสำนักงานพิธีกรรมเป็นผู้ดำเนินงานของคณะกรรมการพิธีกรรม ระดับสังฆมณฑล และหน้าที่ของสำนักงานพิธีกรรม คือ
- 11.2 จัดการอบรมในด้านพิธีกรรมสำหรับผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้อ่านพระคัมภีร์ และผู้ช่วยพิธีกรรม และเอาใจใส่บัญชีรายชื่อของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง
- 11.3 เตรียมและกำกับดูแลพิธีกรรมระดับสังฆมณฑล
- 11.4 ให้คำแนะนำเรื่องหนังสือที่ใช้ในพิธีกรรมแก่หน่วยงานและวัดต่างๆ ของสังฆมณฑล
- 11.5 ดูแลเอาใจใส่ความสัมพันธ์กับวัด และหน่วยงาน และองค์กรอื่นๆ ของสังฆมณฑล โดยเฉพาะแผนกคำสอน และแผนกสื่อมวลชน
- 11.6 ติดต่อและประสานสัมพันธ์กับคณะกรรมการคาทอลิกเพื่อพิธีกรรม ของสภาพระสังฆราช

ข้อกำหนดที่ 12

ส่วนประกอบ

12. สำนักงานพิธีกรรมมีผู้อำนวยการที่ดำเนินงานและรับผิดชอบ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากพระสังฆราช โดยมีพนักงานและ/หรืออาสาสมัครเป็นผู้ช่วย

ข้อกำหนดที่ 13

งบประมาณ

13. สังฆมณฑลเป็นผู้สนับสนุนค่าใช้จ่ายตามงบประมาณประจำปีของสำนักงานพิธีกรรม และของคณะกรรมการพิธีกรรมทั้ง 3 แผนก